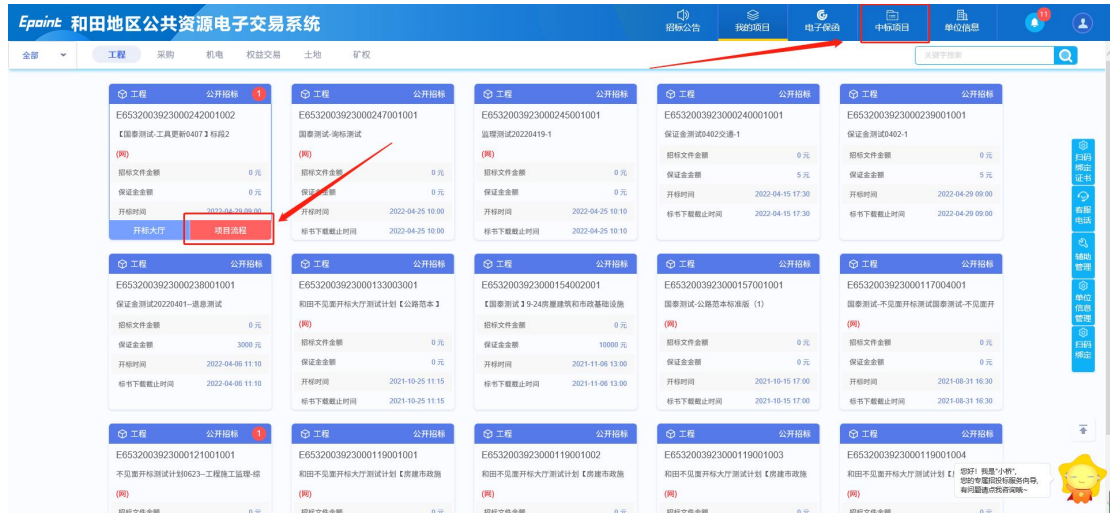


完工销号申请流程

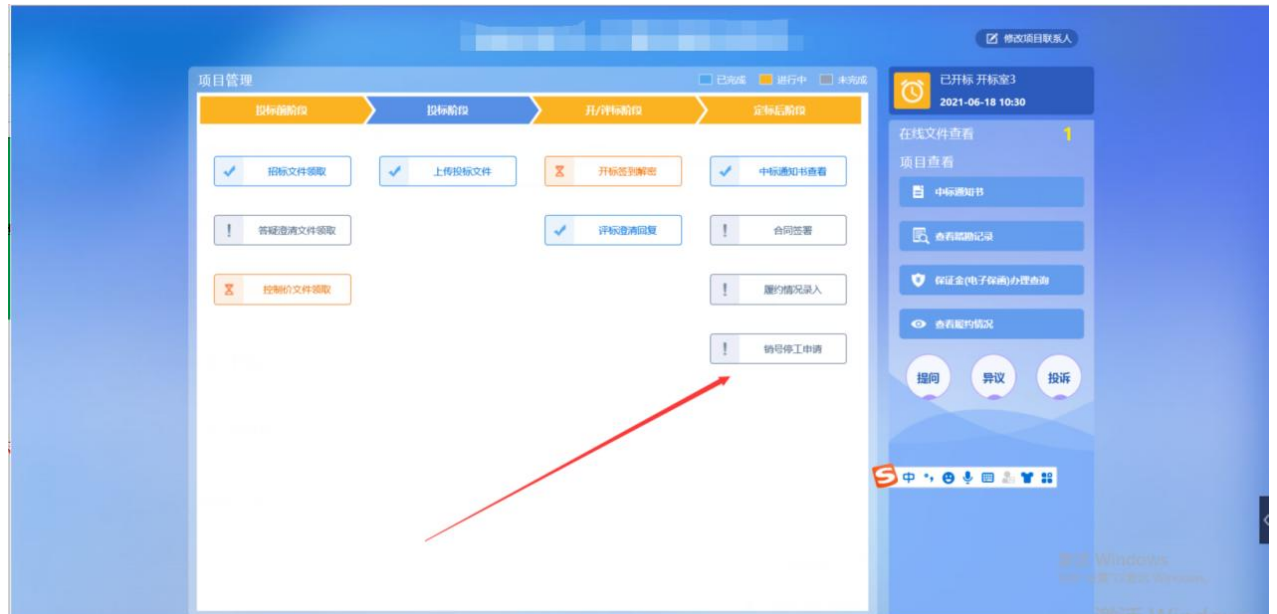
注：1. 此步骤由中标单位自行操作。

2. 招标代理须发布中标通知书方可看到完工销号按钮。

1、登录会员系统，在【中标项目】中找到对应项目，点击【项目流程】。如图：



2、在项目管理页面，点击【销号停工申请】。如图：



3、在新增销号申请页面，完善销号申请信息，点击【提交信息】按钮提交即可。如图：

新增销号申请

修改保存 提交信息

01 招标项目信息

工程情况：在建工程

竣工时间：* 结算价格：* 万元

02 相关电子件

电子件名称	电子件列表	电子件管理	备注	模板下载
工程销号/停工相关附件	无电子件	上传	<input type="text"/>	暂无模板

03 处理历史

步骤	办理人员	收到时间	处理时间	处理意见
----	------	------	------	------

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

PS：完工销号审核由项目所在主管部门进行审核。